

# Værgesaftale vedr.:

Navn på værge: \_\_\_\_\_

Hvilken form for værgemål er iværksat: \_\_\_\_\_  
(husk at notere hvilken §, og evt. tekst)

Findes der formue der bestyres af en forvaltningsafdeling i et pengeinstitut, som forvaltes af værgen?

Ja       nej

Vær opmærksom på, at værgen skal sørge for at lave påtegning i banken om, at nedenstående konti er under værgens forvaltning, og at der er givet fuldmagt til, at bostedets personale kan hæve beløb på kontiene efter:

Følgende konti er påtegnet af værge i banken: (sæt kryds)      Bostedets pædagoger har fuldmagt til at hæve på følgende konti: (sæt kryds)

- |                          |                           |                          |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Pensionskonto og nemkonto | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lommepengekonto           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Opsparingskonto           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pensionsopsparingskonto   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Andre konti               | <input type="checkbox"/> |

## Aftale vedr. samarbejde med værge om administration og regnskab af beboerens økonomi:

- Værgen udarbejder i samarbejde med beboeren et årsbudget. (Vinklen udleverer gerne cd-rom med excelregneark til det brug)
- Hvis værgen administrerer en konto, er det samtidig også værgen, der er ansvarlig for dokumentation af forbruget på kontoen.
- Hvis bostedet administrerer en konto, er det samtidig også bostedet, der er ansvarlig for dokumentation af forbruget på kontoen.
- Det endelige årsregnskab er værgen altid ansvarlig for at lave.

- |                                                            |                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| • Hvad administrerer værgen af div. bankkonti: (sæt kryds) | Hvad administrerer bostedet af div. bankkonti: (sæt kryds) |
| <input type="checkbox"/> Lommepengekonti                   | <input type="checkbox"/>                                   |
| <input type="checkbox"/> Pensions og nemkonto              | <input type="checkbox"/>                                   |
| <input type="checkbox"/> Opsparingskonto                   | <input type="checkbox"/>                                   |

- |                          |                                           |                          |
|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Pensionsopsparingskonto                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Et kontant beløb på konto i pengeinstitut | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Andre konti                               | <input type="checkbox"/> |

- Hyppighed vedr. fremsendelse af kopier af nedenstående materiale fra bostedet til væрге:
  - Huslejeopkrævning, sendes: \_\_\_\_\_
  - Opholdsbetalinger, sendes: \_\_\_\_\_
  - Div. kvitteringer og bilag fra beboerens pengekasse med rådighedsbeløb (den pengekasse der står i pengeskab i beboerens lejlighed) sendes: \_\_\_\_\_
  - Særlige øvrige bilag, eks. feriebetaling m.m.: \_\_\_\_\_
  - Pensionsmeddelelser og andre meddelelser fra handicap centret sendes: \_\_\_\_\_
  - Div. bankudskrifter, skattemeddelelser m.m. sendes: \_\_\_\_\_
  - Andet: \_\_\_\_\_
  
- Beskriv hvor ofte rådighedsbeløbet suppleres i beboerens pengekasse i lejligheden af værgen: \_\_\_\_\_
  
- Beskriv hvilke aftaler, der er indgået med væрге om indkøb af eks. tøj, småt indbo, stort indbo, personlige fornødenheder, telefon, pc'er m.m.: \_\_\_\_\_
  
- Beskriv evt. andre aftaler indgået med værgen: \_\_\_\_\_